

Programma corso Formatore per la Sicurezza – Durata 24 ORE

MODULO 1 - Introduzione e riferimenti normativi sulla Formazione alla Sicurezza (8 ORE)

- Presentazione
- Definizione degli obiettivi del corso, Individuazione delle metodologie del corso, Definizione del programma del corso, Patto formativo.
- Il quadro normativo di riferimento: I riferimenti normativi volontari e obbligatori: Il D.Lgs. 81/08, La BS Ohsas 45001; Gli Accordi Stato-Regione sulla formazione e i criteri di qualifica del formatore alla sicurezza.
- Le fasi del processo formativo in ambito sicurezza sul lavoro
- Formazione alla sicurezza: l'importanza della formazione alla sicurezza sul lavoro, punti comuni e differenze fra formazione tradizionale e formazione specifica relativa alle tematiche di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.
- La cultura della sicurezza
- Il ruolo del fattore umano; Fattori ambientali e organizzativi; Il cambiamento del comportamento.

MODULO 2 - Analisi e dinamiche del processo formativo (8 ORE)

- L'analisi dei bisogni e l'analisi della domanda
- Progettazione di un intervento formativo: definizione degli obiettivi didattici, individuare le tecniche e i metodi didattici, preparare supporti e sussidi didattici, la scelta del linguaggio, il setting d'aula, la preparazione del materiale didattico.
- L'erogazione della formazione: L'azione formativa tra strategie e strutture, lo sviluppo deduttivo e induttivo, l'andamento della curva dell'attenzione.
- La valutazione della formazione: Valutazione delle conoscenze iniziali, valutazione in itinere, valutazione finale, valutazione di controllo, permanente e follow up.
- Le dinamiche d'aula, la leadership e il ruolo del formatore.
- Il gruppo d'aula e le sue dinamiche: Gli stili che rispondono a comportamenti, atteggiamenti, caratteri e temperamenti diversi delle persone in formazione, la formazione del gruppo classe.
- Tecniche e strumenti didattici per la gestione del gruppo: Che cos'è e come utilizzare un gruppo; Fenomeni e processi che si sviluppano in un gruppo (coesione, reti di comunicazione, leadership, difese, alibi,

- etc.); Gestione dei partecipanti 'difficili'.
- La leadership in aula e il ruolo del formatore: Gli stili di leadership che si sviluppano tra i partecipanti e la gestione da parte del formatore; i fattori che influenzano il ruolo del formatore, credibilità, influenza reciproca.
- L'organizzazione del setting d'aula e lo svolgimento dell'attività formativa: L'analisi dei bisogni dei partecipanti e le tecniche e strategie formative: come aprire, come coinvolgere, le difficoltà a rapportarsi con i partecipanti, la gestione dell'aggressività; Il setting d'aula e le fonti di distrazione.

MODULO 3 - Conduzione d'aula (8 ORE)

- La comunicazione efficace: La comunicazione verbale, non verbale e paraverbale, gli stili comunicativi.
- Didattica: Varie tipologie didattiche e la scelta di quella più adeguata in relazione ad argomento, obiettivi e partecipanti.
- Supporti audiovisivi: Imparare a usare correttamente gli strumenti (diapositive, lavagna a fogli mobili, telecamera, audiovisivi in genere).
- Conduzione e animazione dell'intervento formativo: Come accogliere un gruppo di apprendimento e Tecniche per facilitare l'apprendimento; Tecniche di comunicazione didattica; Far fronte alla stanchezza fisica e psicologica dei partecipanti.
- Sviluppo delle capacità tecniche di animazione del gruppo: Role-playing, cosa è, a che cosa serve; Lavori di gruppo, giochi psicologici.

Ricezione dell'attestato rilasciato da entro 10 giorni dal termine del corso